



ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ ในสังกัดต่าง ๆ ดังนี้

- วิทยากร ระดับ ๔ แผนกระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านภูมิสารสนเทศ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

- วิทยากร ระดับ ๔ แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กองจัดการสิ่งแวดล้อม ฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

- วิทยากร ระดับ ๔ แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา

โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ ระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านภูมิสารสนเทศ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ (ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐ บาท หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หลังสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีจะได้รับพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์ แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๔ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๒๑,๒๕๐ บาท ทั้งนี้ ประสบการณ์ที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ได้ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี มารวมกันเศษของปีตัดทิ้ง) **หรือ**

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท ทางด้านคอมพิวเตอร์ (ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๑,๒๕๐ บาท หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หลังสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทจะได้รับพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๒๒,๕๘๐ บาท ทั้งนี้ ประสบการณ์ที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลา ที่ได้ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี มารวมกันเศษของปีตัดทิ้ง

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร

- หากมีหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถในการดูแลและสนับสนุนการใช้ระบบ ERP SAP หรือ Mobile Application หรือระบบงานด้านภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System : GIS) สามารถนำมายื่นเพื่อใช้พิจารณาประกอบการสัมภาษณ์

- มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ PSU-TEP หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (สามารถยื่นเพิ่มได้จนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)

- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รวบรวมความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์
- ออกแบบ จัดทำ/จัดการและบำรุงรักษาฐานข้อมูล
- พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา JAVA, PHP, Python หรือภาษาที่เหมาะสม
- จัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศโดยใช้ ArcGIS Pro/QGIS
- จัดการและดูแล MapServer (GeoServer/ArcGIS Server)
- ดูแลและปรับปรุงข้อมูลภูมิสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- บำรุงรักษาระบบงานให้มีความพร้อมใช้และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคอมพิวเตอร์ รวมถึงอบรมการใช้งาน
- รักษาความปลอดภัยสำหรับระบบงานคอมพิวเตอร์

ความสามารถที่กำหนดในการรับสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ สายงาน

ระบบงานคอมพิวเตอร์ (งานระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านภูมิสารสนเทศ)

- สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างกระชับ ชัดเจน และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการนำเสนอ
- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขปัญหาที่พบได้
- สามารถให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ผู้ใช้ (User) และผู้ดูแลระบบงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ได้
- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับระบบไอซีที
- สามารถใช้เครื่องมือด้านภูมิสารสนเทศในการจัดการข้อมูล และสามารถจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศทางพิเศษได้

๒) ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กองจัดการสิ่งแวดล้อม ฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับทางด้านสิ่งแวดล้อม (ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๑,๒๕๐ บาท หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจะได้รับพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์ แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๒๒,๕๘๐ บาท ทั้งนี้ ประสบการณ์ที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ได้ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี มารวมกัน เศษของปีตัดทิ้ง)

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร

- มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ PSU-TEP หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างก่อสร้างทางพิเศษ
- ตรวจสอบและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากผู้ร้องเรียนที่ได้รับผลกระทบ และวิเคราะห์ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำเอกสารแจ้งผลการตรวจวัดให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณด้านเก็บค่าผ่านทางพิเศษ และทางพิเศษตามมาตรการสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษา
- ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการสิ่งแวดล้อมที่ กทพ. รับผิดชอบ
- ประสานงานคู่สัมปทานและตรวจสอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่กำหนดในสัญญาสัมปทาน
- คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และการประเมินตลอดวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment : LCA)
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดทำรายงานการประชุม หนังสือราชการ และงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

ความสามารถที่กำหนดในการรับสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ สายงาน

จัดการสิ่งแวดล้อม

- สามารถประยุกต์ใช้ แก้ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานได้ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- สามารถวางแผนรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบหาข้อสรุป และนำเสนอข้อมูลที่รวบรวมได้อย่างเป็นระบบ
- มีความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ สามารถอธิบายวิธีการและขั้นตอนการทำงานด้านการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้
- มีความสามารถในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางพิเศษของ กทพ.

๓) ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ (ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐ บาท หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องหลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์ แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๔ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๒๑,๒๕๐ บาท ทั้งนี้ ประสบการณ์ที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ได้ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี มารวมกัน เศษของปีตัดทิ้ง) **หรือ**

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ (ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๑,๒๕๐ บาท หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องหลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทจะได้รับพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์ แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๒๒,๕๘๐ บาท ทั้งนี้ ประสบการณ์ที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ได้ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี มารวมกัน เศษของปีตัดทิ้ง)

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร

- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Adobe Photoshop, Illustrator หรือ Indesign

- มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ PSU-TEP หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)

- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานจะมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา จัดทำเอกสารงานวิจัย ทำการออกแบบงานสื่อและการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประสานงานในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ปฏิบัติงานจะได้รับมอบหมายงาน ดังต่อไปนี้

- จัดทำบันทึก จดหมาย หนังสือราชการ หนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน

- จัดทำขอบเขตของงานโดยละเอียด (Term of Reference : TOR) และร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ บริหารโครงการและประสานงานโครงการ จัดทำรายงานการประชุม เขียนสรุปโครงการ

- ออกแบบและจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น PowerPoint, โปสเตอร์, หนังสือ, แผ่นพับ, ฯลฯ

- สื่อสารและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

- รวบรวมข้อมูล สังเคราะห์ วิเคราะห์ และสรุปความได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสม

- จัดทำบทความทางวิชาการ เผยแพร่ผลงานวิจัยของหน่วยงาน ทั้งในการประชุมเชิงวิชาการ และการตีพิมพ์วารสารทางวิชาการ

- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ รายเดือนและรายไตรมาส

- จัดทำแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการปัจจุบันและแผนงานในอนาคต

๒. หลักฐานในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดลงบนกรอบในเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน)
- สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาผลสอบการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ PSU-TEP หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถในการดูแลและสนับสนุนการใช้ระบบ ERP SAP หรือ Mobile Application หรือระบบงานด้านภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System : GIS) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) (กรณีสมัครพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ ระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านภูมิสารสนเทศ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานดังกล่าวให้เขียนคำว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้

ทุกหน้า

๓. การสมัครและการส่งเอกสารการสมัครงาน

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ วิธีการสมัคร (อ่านคู่มือการลงทะเบียนผู้สมัครก่อนสมัคร)

(๑) เข้าเว็บไซต์ www.exat.co.th ร่วมงานกับเรา หัวข้อ “สมัครงานกับ กทพ.”

⇒ “ระบบสมัครงานออนไลน์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย”

(๒) ลงทะเบียนผู้สมัครงาน (ลงทะเบียนครั้งเดียวผู้สมัครสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้สมัครตำแหน่งอื่นๆ ที่ กทพ. เปิดรับสมัครงานทางระบบอินเทอร์เน็ตได้)

(๓) กรอกใบสมัครโดยใส่ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครงานผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ กทพ. (โดยใช้รูปแบบไฟล์ JPG หรือ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB) และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินตามข้อ ๓.๒

๓.๒ วิธีการชำระเงินในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่ระบบออกให้ไปชำระเงินที่ธนาคารและวิธีการชำระเงิน (Payment Method) ที่ระบุในแบบฟอร์มดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารจะเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร รับหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารคืนให้ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ส่งหลักฐานการชำระเงินให้ กทพ. ตามขั้นตอนในข้อ ๓.๓ (ผู้สมัครควรถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงิน และเก็บสำเนาไว้กับตนเองด้วย)

๓.๓ วิธีการจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงานและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๒. เอกสารอ้างอิงการสมัครงานตามข้อ ๓.๑(๓) (ซึ่งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย) และหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ตามข้อ ๓.๒ โดยสามารถส่งเอกสารได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ทางระบบสมัครงานออนไลน์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย โดยอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครงาน (ใช้รูปแบบไฟล์ JPG หรือ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB)

๒) ทางไปรษณีย์โดยวิธีการลงทะเบียนหรือ EMS ไปที่แผนกสรรหาและประเมินผลกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ วงเล็บมุมของด้านขวาว่า “สมัครงาน” ภายในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (พิจารณาจากวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์) ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีความผิดพลาดในการจัดส่งเกิดขึ้น

หมายเหตุ การส่งเอกสารตามข้อ ๒) ในวันสุดท้าย หากส่งที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อยหรือไปรษณีย์เอกชนที่ทำการดังกล่าว อาจประทับตราและจัดส่งเอกสารให้ท่านในวันทำการถัดไปซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสารได้

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือชำระเงินค่าสมัคร / ส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครช้าเกินกว่ากำหนด เป็นต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ กทพ. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

กทพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติการเป็นพนักงานตำแหน่งวิทยากร ระดับ ๔ ที่มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัคร พร้อมหลักฐานในการสมัครครบถ้วนตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพงษ์ทิพย์ สมชิต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คู่มือแนะนำการสอบคัดเลือกพนักงาน
ตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔

- แผนกระบวนงานคอมพิวเตอร์ด้านภูมิสารสนเทศ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศ
- แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กองจัดการสิ่งแวดล้อม ฝ่ายนโยบายและแผน
- แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.

เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

การสอบคัดเลือกพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ๔ ในสังกัดต่าง ๆ ดังนี้

- วิทยากร ระดับ ๔ แผนกระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านภูมิสารสนเทศ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

- วิทยากร ระดับ ๔ แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กองจัดการสิ่งแวดล้อม ฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

- วิทยากร ระดับ ๔ แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีขั้นตอนการสมัครและวิธีการสอบ ดังนี้

๑. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. การชำระเงินและส่งเอกสารการสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ หากส่งในวันสุดท้ายที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อย หรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

- วิทยากร ระดับ ๔ ระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านภูมิสารสนเทศ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศ และ วิทยากร ระดับ ๔ แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา กำหนดวันสอบในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.

- วิทยากร ระดับ ๔ แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กองจัดการสิ่งแวดล้อม ฝ่ายนโยบายและแผน กำหนดวันสอบในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.

๕. วิธีการสอบคัดเลือกและวิชาที่สอบ

๕.๑ วิทยาการ ระดับ ๔ แผนกระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านภูมิสารสนเทศ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศ

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

◆ ความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)

- ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
- ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
- ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
- ความสามารถด้านการสังเกตรับรู้ (Perception Factor)

◆ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

- การวิเคราะห์หรือออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูล
- การเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Web Application

ด้วยภาษา JAVA, PHP และ Python

- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบงานคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับระบบ ERP SAP หรือ Moblie Application หรือ ระบบงาน

ด้านภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System : GIS)

ผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด

๕.๒ วิทยาการ ระดับ ๔ แผนกติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กองจัดการสิ่งแวดล้อม ฝ่ายนโยบายและแผน

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

◆ ความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)

- ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
- ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
- ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
- ความสามารถด้านการสังเกตรับรู้ (Perception Factor)

◆ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- กระบวนการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
- การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Monitor) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทางพิเศษ

- การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (อากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน)
- ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และก๊าซเรือนกระจก
- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)
- การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment : LCA)

ผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด

๕.๓ วิทยาการ ระดับ ๔ แผนกทดสอบ ควบคุมคุณภาพและพัฒนามาตรฐาน กองวิจัยและพัฒนา

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

- ◆ ความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)
 - ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
 - ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
 - ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
 - ความสามารถด้านการสังเกตรับรู้ (Perception Factor)
 - ◆ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุม
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบทความทางวิชาการ
 - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ Microsoft Office
 - ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานและรูปภาพประกอบแบบ Infographic
- ผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด

๖. การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

กทพ. จะกำหนดให้ผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดในคดีอาญา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กทพ. กำหนด หากผู้ใดไม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือตามกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ผู้เข้าพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ลายนิ้วมือคนละ ๑๐๐ บาท ในวันดังกล่าว

๗. การจัดลำดับที่ผู้สอบได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ

หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้สอบได้ที่จะได้รับการบรรจุ จะต้องไปรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. โดยมีเอกสารที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจกรู๊ปเลือด ผล X - RAY ปอด ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (มอร์ฟิน และแอมเฟตามีน) ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือเอกชน
 - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- จำนวน ๒ รูป

พระราชบัญญัติ

คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....

พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่



คำเตือน

เนื่องจากปรากฏว่า ในการรับสมัครพนักงานและลูกจ้างของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่ผ่านมา มักจะมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกล่าวอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้างของการทางพิเศษฯได้ โดยเรียกร้องทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนต่างๆ

การทางพิเศษฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงาน/ลูกจ้างในตำแหน่งดังกล่าว การทางพิเศษฯ ได้วางมาตรการโดยมีระเบียบ และวิธีการสอบ คัดเลือกที่รัดกุมมีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากการใช้ความรู้ความสามารถของท่านเองในการสอบคัดเลือกเท่านั้น

หากพบผู้มีพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมดำเนินคดีตามกฎหมาย และ/หรือโปรดแจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ต่อ ๒๒๑๐๐ ทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายต่อไป

และโปรดอย่าหลงเชื่อ กลุ่มมิจฉาชีพที่มักจะอ้างว่าสามารถตีหรือกวตริหา โดยมีตัวอย่างข้อสอบเก่าหรือคู่มือการสอบมาขายท่านในราคาแพง ท่านจะเสียเงินเปล่า

โปรดจำไว้ว่า ข่าวปัญหา และความรู้ความสามารถตามวุฒิของท่านเท่านั้นจะช่วยให้ท่านสอบได้

ขอให้ท่านโชคดี..

